

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Tutte le dichiarazioni contenute nel presente CV sono rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|----------------------------|---------------------------|
| Nome e Cognome | DOMENICA MONTARULI |
| Residenza | [REDACTED] |
| Telefono | [REDACTED] |
| E-mail | [REDACTED]@[REDACTED].it |
| Nazionalità | Italiana |
| Luogo e Data di nascita | [REDACTED] 26/07/1983 |
| Codice Fiscale | [REDACTED] |

TITOLI DI STUDIO

- Date 2005-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze della Formazione presso la Libera Università Maria Santissima Assunta (TA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, Sociologia, Metodi e tecniche del servizio sociale, Psicologia, Organizzazione e Direzione amministrativa dei Servizi Sociali, Gestione delle risorse umane, Economia, Statistica della Qualità, Teologia, tirocinio
- Qualifica conseguita/Votazione **Laurea Specialistica/ 110/110 e lode**
- Livello nella classificazione nazionale Laurea specialistica: **Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali - classe 57/s**
- Date 2002-2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà Scienze Politiche presso l' Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, Sociologia, Metodi e tecniche del servizio sociale, Psicologia, Economia, Statistica, tirocinio, Demografia, Lingua Inglese e Francese
- Qualifica conseguita/ Votazione **Laurea di primo livello/ 110/110 e lode**
- Livello nella classificazione nazionale Laurea di primo livello: **Operatori dei Servizi Sociali- classe 6 delle lauree in Servizio Sociale**
- Date 1997-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "O. Tedone"- Ruvo di Puglia (BA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Matematica, Fisica, Chimica, Latino, Inglese, Filosofia, Storia
- Qualifica conseguita/ Votazione Maturità scientifica/ 100/100

ESPERIENZA PROFESSIONALE LAVORATIVA

- Date Dal 31.12.2010 a tutt'oggi
- Nome del datore di lavoro **Provincia di Barletta-Andria-Trani**
- Tipo di azienda o settore **Settore IV- SERVIZIO WELFARE**
- Tipo di impiego Contratto a tempo pieno ed indeterminato - Profilo professionale di **Assistente Sociale** - cat. D
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento dell' Unità Organizzativa Complessa "Servizio Welfare" con assegnazione di responsabilità per procedimenti complessi. L'attività di**

coordinamento si esplica nelle seguenti mansioni:

- progettista e coordinatrice del **Piano provinciale di Interventi Locale per la prevenzione ed il contrasto alla violenza contro donne e minori** (attivazione Centri Antiviolenza e azioni di comunicazione, sensibilizzazione, formazione), finanziato dalla Regione Puglia per un importo pari a € 338.885,00, la cui realizzazione è stata avviata nel 2012 ed è attualmente in corso;
- referente dell'**Osservatorio Sociale Provinciale** attivo dal 2012 al 2014;
- coordinamento Patto Sociale di Genere della Provincia BAT, dal titolo **M.A.F.A.L.D.A. - Misure A Favore di Azioni per il Lavoro, i Diritti e l'Affettività** a valere su finanziamento regionale legge regionale n. 17/2007: tra le varie azioni progettuali è stato sperimentato un servizio innovativo per la prima infanzia e sono state realizzate una serie di azioni per promuovere le pari opportunità nei vari contesti di vita e coinvolgendo nelle azioni di sensibilizzazione le scuole secondarie di II grado;
- Coordinatrice **servizio di assistenza specialistica socio-educativa in favore degli alunni disabili** scuole sec. di II grado del territorio provinciale;
- Coordinatrice del **Servizio di Trasporto Scolastico per alunni disabili** delle scuole sec. di II grado del territorio provinciale;
- Referente e progettista del **Centro Risorse Famiglie** della Provincia BAT (candidato al finanziamento regionale);
- Coordinatrice delle **attività di formazione** rivolta agli operatori dei Servizi Sociali dei Comuni del territorio provinciale, della Asl/Bt, delle Forze dell'Ordine in materia di **violenza domestica** e redazione del manuale operativo di interventi in caso di violenza domestica dal titolo **PROGETTARE LA RINASCITA**);
- attività di **redazione protocolli di intesa e accordi di programma** nell'ambito dell'attività propria della Provincia in qualità di Ente sovra-ambito e di **coordinamento interistituzionale dei Piani di Zona** del territorio provinciale;
- referente **progetti di accoglienza rifugiati politici e richiedenti asilo** nell'ambito dei finanziamenti SPRAR;
- referente **progetti per l'integrazione culturale e sociale degli immigrati** a valere su finanziamenti FEI: progetto **MEDIAZIONE** (anno 2013); progetto **Centro Interculturale della Provincia BAT SPAZI MIGRANTI** (anno 2014); progetto per l'integrazione dei minori stranieri nelle scuole primarie (anno 2015).

Supervisore al tirocinio professionale di studenti assistenti sociali :

- n. 6 studenti iscritti al corso di laurea specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (per un totale di n. 1500 ore di supervisione).;
- n. 5 studenti iscritti al corso di laurea di primo livello in Servizio Sociale (per un totale di n. 1000 ore di supervisione).

Valutazione conseguita nell'ambito del piano delle performance nell'ultimo triennio: **100/100.**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03.04.2015 - 02.03.2016 (per due giornate lavorative alla settimana)

Comune di Ruvo di Puglia

Ufficio Servizi Sociali

Convenzione tra Enti ex. art. 19 CCNL - Profilo professionale di **Assistente Sociale** - cat. D

- **Presa in carico** utenza in ogni area di intervento (disabili, anziani, inclusione sociale, minori e famiglia, immigrati) in base alla suddivisione del carico di lavoro dell'Ufficio.
- Referente per il **servizio di assistenza specialistica** per alunni disabili.
- Partecipazione alla **redazione di progetti** per la candidatura ad avvisi pubblici per il finanziamento di interventi sociali e socio-assistenziali a cui l'Ambito/Comune intende partecipare.
- **Lavoro integrato d'équipe** con i servizi specialistici territoriali della ASL/Ba (Consultorio Familiare, Ser.D., CSM, Servizio di Riabilitazione, Neuropsichiatria

- Infantile).
- Date Luglio 2015 - luglio 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **FONDAZIONE FIRSS - Fondazione per la Formazione, l'Intervento e la Ricerca per il Servizio Sociale dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali**
 - Ruolo **Consigliera del Consiglio di Amministrazione**

 - Date 31/08/2009 al 30/12/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Barletta**
 - Tipo di azienda o settore **Ufficio Servizi Sociali**
 - Tipo di impiego **Contratto di lavoro flessibile- tempo pieno- 18 mesi rinnovabili**
 - Principali mansioni e responsabilità **Referente Ufficio Minori e Famiglie:** presa in carico dei minori a rischio e delle famiglie; interventi di contrasto alla devianza minorile; erogazione interventi economici in favore dei nuclei disagiati; presa in carico minori inadempienti scolastici; supporto alle famiglie affidatarie; referente del Comune di Barletta presso il Coordinamento Nazionale Servizi Affidò.
 - Supervisore al tirocinio** di studentessa frequentante il Master in *Mediatore familiare*, svolto presso il *Centro Ikos* di Bari, per n. 300 ore.

 - Date Dicembre 2006 – agosto 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa sociale SHALOM a.r.l. (via Paolo Poli, 5/A, 70056 Molfetta)** gestore del servizio comunale di Barletta
 - Tipo di azienda o settore **Servizio di Assistenza Domiciliare per Portatori di Handicap adulti e minori**
 - Tipo di impiego **Contratto a part-time ed indeterminato**
 - Principali mansioni e responsabilità **Assistente Sociale Coordinatrice del servizio:** visite domiciliari, colloqui, lavoro di rete, cura dei rapporti con le famiglie degli utenti, gestione amministrativa del servizio, vigilanza sull' operato degli operatori domiciliari.

 - Date 03/11/2006 – 30/11/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa sociale SHALOM a.r.l. (via Paolo Poli, 5/A, 70056 Molfetta)** gestore del servizio comunale di Terlizzi
 - Tipo di azienda o settore **Comunità alloggio temporanea per persone con grave disabilità**
 - Tipo di impiego **Part time- Contratto a progetto**
 - Principali mansioni e responsabilità **Assistente Sociale:** visite domiciliari, colloqui, lavoro di rete, cura dei rapporti con le famiglie degli utenti, gestione amministrativa del servizio, vigilanza sull' operato degli operatori.

 - Date 14/08/2006 – 19/08/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa sociale SHALOM a.r.l. (via Paolo Poli, 5/A, 70056 Molfetta)** gestore del servizio comunale di Barletta
 - Tipo di azienda o settore **Centro Aperto Polivalente per Anziani**
 - Tipo di impiego **Collaborazione occasionale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Assistente Sociale Coordinatrice del servizio:** visite domiciliari, colloqui, lavoro di rete, cura dei rapporti con le famiglie degli utenti, gestione amministrativa del servizio, vigilanza sull' operato degli operatori.

 - Date 14/08/2006 – 19/08/2006 / 05-06-29/09/2006 / 25/10/2006 – 28/10/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa sociale SHALOM a.r.l. (via Paolo Poli, 5/A, 70056 Molfetta)** gestore del servizio comunale di Barletta
 - Tipo di azienda o settore **Servizio di Assistenza Domiciliare per Portatori di Handicap adulti e minori**
 - Tipo di impiego **Collaborazione occasionale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Assistente Sociale Coordinatrice del servizio:** visite domiciliari, colloqui, lavoro di rete, cura dei rapporti con le famiglie degli utenti, gestione amministrativa del servizio, vigilanza sull' operato degli operatori domiciliari.

- Date 07/08/2006 – 12/08/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa sociale SHALOM a.r.l.** (via Paolo Poli, 5/A, 70056 Molfetta) gestore del servizio comunale di Barletta
- Tipo di azienda o settore **Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata**
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità **Assistente Sociale Coordinatrice** del servizio: visite domiciliari, colloqui, lavoro di rete, cura dei rapporti con le famiglie degli utenti, gestione amministrativa del servizio, vigilanza sull' operato degli operatori domiciliari.

ESPERIENZA IN QUALITA' DI RELATRICE E/O COMPONENTE DI COMITATI SCIENTIFICI RELATIVI A CONVEGNI E CORSI DI FORMAZIONE IN MATERI DI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI PER FAMIGLIE E MINORI

- Date 12 novembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia BAT
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Relatrice e moderatrice al Convegno PROGETTARE LA RINASCITA. Giornata di studio per presentare il Manuale sull'intervento in caso di violenza domestica elaborato dalla Rete Provinciale Antiviolenza della Provincia Barletta Andria Trani di cui ho curato il coordinamento.** Il Convegno ha avuto il riconoscimento di Crediti Formativi validi per la formazione continua da parte degli Ordini Professionali Regionali degli Assistenti Sociali.
- Date Ottobre 2014 – giugno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia BAT
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Coordinatrice del Corso di Formazione GALASSIA – Percorso formativo sperimentale rivolto alla Rete Provincia Antiviolenza.** Il corso, suddiviso in due livelli uno base e l'altro di approfondimento, consta di n. 120 ore di formazione per cui sono stati riconosciuti n. 30 CF dall'Ordine regionale degli Assistenti Sociali e n. 50 ECM per la formazione del personale sanitario della ASL/BT.
- Date 31/10/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia BAT
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Relatrice al Convegno LA VIOLENZA DOMESTICA: DONNE E MINORI SOGGETTI RESI VULNERABILI.** Il Convegno ha avuto il riconoscimento di Crediti Formativi validi per la formazione continua da parte degli Ordini Professionali Regionali degli Assistenti Sociali e degli Avvocati.
- Date 09/05/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia BAT
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Componente comitato scientifico per l'organizzazione della Giornata-Studio: NENANCHE CON UN FIORE – Rilevare la violenza per prevenirla e contrastarla: aspetti metodologici e giuridici a confronto.** Il Convegno ha avuto il riconoscimento di Crediti Formativi validi per la formazione continua da parte degli Ordini Professionali Regionali degli Assistenti Sociali e degli Avvocati.
- Date 11/09/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia BAT- Regione Puglia- Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Componente comitato scientifico e relatrice per la Giornata-studio: I patti sociali di genere a confronto con le prassi nazionali ed europee**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Seminario "Il nuovo regime dei pagamenti negli enti locali dopo il decreto sblocca debiti"**

PUBBLICAZIONI

Articolo intitolato "Disuguaglianza di genere e politiche di intervento in Puglia" pubblicato sulla rivista sociologica *Autonomie locali e servizi sociali* edita da *Il Mulino* - 2/2013, settembre

pp. 291-306.

Manuale operativo **PROGETTARE LA RINASCITA per l'intervento in caso di violenza domestica**. Revisione e coordinamento dell'intera pubblicazione; redazione articoli pp.17-18 "La misoginia è un fenomeno globale."; pp. 95-101 "La sinergia e il potenziamento della rete". Pubblicato a novembre 2015 da DifferenzaDonna (Roma).

VOLONTARIATO E TIROCINI

- Date 24/02/2006-10/03/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lega del Filo d'Oro- Sede territoriale di Ruvo di Puglia (BA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione di base per volontari
- Qualifica conseguita Volontario della Lega del Filo d'Oro
- Date Anno accademico 2006-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale SHALOM di Molfetta
- Tipo di azienda o settore Università LUMSA di Taranto
- Tipo di impiego Tirocinio professionale del corso di laurea specialistica
- Principali mansioni e responsabilità Redazione relazioni sociali, ricerca sociale, progettazione, formazione.
- Date Gennaio- febbraio 2005 per la durata di 150 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari- Piazza Umberto I, 1- Bari
- Tipo di azienda o settore Ufficio Personale Docente
- Tipo di impiego Part-time
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nel disbrigo di pratiche amministrative
- Date Dal 2000 per la durata di quattro anni
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto S. Cuore- Ruvo di Puglia (BA)
- Tipo di azienda o settore Oratorio
- Tipo di impiego Volontariato
- Principali mansioni e responsabilità Animatrice per minori, formazione, lavoro di gruppo, rappresentante alla Consulta Regionale MGS
- Date 30/05/2005 – 29/11/2005 per la durata di 300 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Terlizzi (BA)- L.go La Ginestra, 10
- Tipo di azienda o settore Ufficio Servizi Sociali
- Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità colloqui, visite domiciliari, redazione relazioni sociali, segretariato sociale, udienze preliminari e di verifica presso il Tribunale per i Minorenni di Bari, ricerca sociale, progettazione, formazione.
- Date 12/07/2004 – 11/01/2005 per la durata di 300 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Terlizzi (BA)- L.go La Ginestra, 10
- Tipo di azienda o settore Ufficio Servizi Sociali
- Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità colloqui, visite domiciliari, redazione relazioni sociali, segretariato sociale, udienze preliminari e di verifica presso il Tribunale per i Minorenni di Bari, ricerca sociale,

responsabilità progettazione, formazione.

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN QUALITÀ DI COMPONENTE DI COMMISSIONI DI ESAMI/CONCORSI

- Date Dal 16, 17 e 18.11.2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ACRICEFAL /ENAIP di Corato per conto del Croas Puglia**

 - Tipo di azienda o settore Scuola di formazione professionale
 - Tipo di impiego Incarico Occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Componente tecnico di Commissione esaminatrice all'esame finale per il rilascio di qualifica di operatore sociosanitario.

- Date Dal 23.10.2014 al 29.12.2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Canosa di Puglia**

 - Tipo di azienda o settore Ufficio Personale
 - Tipo di impiego Incarico Occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Componente tecnico di Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Assistente Sociale cat. d.

- Date 12-13/06/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Barletta-Andria-Trani**

 - Tipo di azienda o settore Settore Formazione Professionale
 - Tipo di impiego Incarico Occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità **Presidente di Commissione d'Esame** presso il soggetto formatore S.E.M. sito a Barletta in C.so Vittorio Emanuele n. 99.

- Date 23-25/06/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Barletta-Andria-Trani**

 - Tipo di azienda o settore Settore Formazione Professionale
 - Tipo di impiego Incarico Occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità **Presidente di Commissione d'Esame** presso il soggetto formatore CESVIM. sito a Trani in C.so M.R.Imbiami n. 31.

- Date 10-11/07/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Barletta-Andria-Trani**

 - Tipo di azienda o settore Settore Formazione Professionale
 - Tipo di impiego Incarico Occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità **Presidente di Commissione d'Esame** presso il soggetto formatore NEW APAMF. sito a Andria in Via Montesanto n. 59/61.

- Date 17-18/07/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Barletta-Andria-Trani**

 - Tipo di azienda o settore Settore Formazione Professionale
 - Tipo di impiego Incarico Occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità **Presidente di Commissione d'Esame** presso il soggetto formatore NEW APAMF. sito a Andria in Via Montesanto n. 59/61.

- Date 25-26/09/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provincia di Barletta-Andria-Trani
- Tipo di azienda o settore
Settore Formazione Professionale
- Tipo di impiego
Incarico Occasionale
- Principali mansioni e responsabilità
Presidente di Commissione d'Esame presso il soggetto formatore
WWW.IN.FORMAZIONE.IT, sito a Andria in Via Bisceglie n. 71.

FORMAZIONE SPECIFICA

- Date
10-11-28-29/11/2011 BARI
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
C.I.S.S.E.L. Centro Italiano Studi e Seminari per Enti Locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Partecipazione al Corso di Formazione: "Affido e Adozione" (accreditato dall'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Reg. Puglia- c. f. 15)
- Date
01/12/2011 – 24/02/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Edizioni Centro Studi Erikson spa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione "Piano Educativo Individualizzato e Progetto di Vita"
- Date
05-06-07/05/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
OPERA –Organizzazione per le Amministrazioni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di aggiornamento: "EUROPROGETTAZIONE – I finanziamenti europei dell'attuale programmazione 2014/2020. Dalla progettazione alla gestione del progetto finanziato."
- Date
12/11/2012 BARLETTA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Partecipazione al Seminario di aggiornamento: "Il codice dei contratti pubblici nelle novelle normative del 2012 alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali"
- Date
13/01/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
OPERA –Organizzazione per le Amministrazioni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso pratico su Convenzioni Consip e mercato elettronico della pubblica amministrazione

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI IN MATERIA DI ASSISTENZA AI MINORI E ALLE FAMIGLIE

- Date
16/01/2006 per la durata di 16 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
LUMSA (TA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laboratorio "Introduzione alla Statistica"
- Date
31/05/2006 per la durata di 16 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
LUMSA (TA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Seminario di Economia del non-profit: "Valutazione della progettazione nell' economia civile"
- Date
31/05/2006 per la durata di 16 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
LUMSA (TA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Seminario di Istituzioni di Diritto Pubblico: "Le istituzioni ed i diritti degli immigrati"

- Date 28/04/2006 per la durata di 16 ore

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LUMSA (TA)

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di Sistemi sociali e Politiche pubbliche
- Date 31/05/2007 per la durata di 16 ore

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LUMSA (TA)

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di Teorie e metodi della Pianificazione Sociale "Project Evaluation"
- Date 15/06/2007

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANVU-Puglia; Comune di Barletta; XI Delegazione IPA-Puglia

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno di studio: "Capire il Minore. Aspetti pratici e teorici del minore vittima di abusi"
- Date 14/02/2008

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento di Bioetica dell'Università degli Studi di Bari in collaborazione con IKOS – AgeForm- Agenzia di Formazione e Mediazione Sezione SEM&C- Scuola di Mediazione e Counseling

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno di studio: "Dal Counseling al Counseling Filosofico...alle Psicoterapie"
- Date 18-19-20/11/2009 NAPOLI

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento generale per l'inclusione, i diritti sociali e la responsabilità sociale delle imprese. Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conferenza nazionale sull'infanzia e l'adolescenza: "Il futuro dei bambini è nel presente"
- Date 04-05/03/2010 JESI

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Coordinamento Nazionale Servizi Affidò**

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Rappresentante del Comune di Barletta al primo incontro dell'anno 2010 del Direttivo Coordinamento Nazionale Servizi Affidò**
- Date 29/03/2011 ANDRIA

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Andria – Asl/Bat – Ordine Assistenti Sociali della Puglia

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione alla Giornata Studio: "Abuso e Maltrattamento all'Infanzia"
- Date 18 – 19/04/2012 BARI

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli Editore

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Forum sulla Non Autosufficienza: "La non autosufficienza vista da sud"
- Date 28/09/2012 TRANI

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Antiviolenza di genere e antistalking "Save" in collaborazione con Associazione Avvocati Matrimonialisti Italiani, Camera Penale di Trani

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Convegno: "L'infanzia negata: tra abusi e ingiustizia sociale"
- Date 22-23-24/11/2012 ROMA

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Italiana dei Magistrati per i Minorenni e per la Famiglia

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al XXXI Convegno Nazionale AIMMF: "Tutela delle persone minori di età e rispetto delle relazioni familiari" (accreditato dall'Ordine Professionale degli

- Date 27-28/03/2014
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Regione Puglia, Comune di Bari, Commissione Europea
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conferenza Nazionale sull'infanzia e sull'adolescenza INVESTIRE SULL'INFANZIA
- Date 01/04/2014
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Garante dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop: "Understanding Action and resistance 8UNARS)"

PATENTE Categoria B
CONOSCENZE INFORMATICHE Ottima conoscenza ed utilizzo dei SW Word; Exel; Power Point; Outlook; navigazione internet

- ALTRE LINGUE** **INGLESE**
- Capacità di lettura BUONA
 - Capacità di scrittura BUONA
 - Capacità di espressione orale BUONA
-
- Capacità di lettura **FRANCESE**
 - Capacità di scrittura BUONA
 - Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

ABILITAZIONE E IDONEITA' CONSEGUITE A SELEZIONI PUBBLICHE

- Iscritta alla sezione A dell' Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Puglia dal 02.11.2009 al N° 3086.
- Idoneità conseguita alla selezione per mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale, cat.D. -pos.ec.D1 indetto dal Comune di Ruvo di Puglia.
- Vincitrice del concordo pubblico per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, di n. 4 posti di "ASSISTENTE SOCIALE" cat.D. -pos.ec.D1 indetto dal Comune di Modugno.
- Idoneità conseguita al concordo pubblico per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, di n. 4 posti di "ASSISTENTE SOCIALE" cat.D. -pos.ec.D1 indetto dal Comune di Molfetta.
- Idoneità conseguita alla selezione pubblica per l'assunzione, a tempo determinato, con contratto di lavoro flessibile, di n. 1 esperto in erogazione in servizi in campo sociale (Assistente Sociale) per il servizio di pronto intervento sociale e gestione sociale del caso (case management) e servizio sociale professionale artt. 85 e 86 del Regolamento Regionale n.4/200, indetta dal Comune di Barletta.
- Idoneità conseguita al concordo pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e a tempo pieno di "ASSISTENTE SOCIALE" cat.D1 indetto dal Comune di Canosa di Puglia.

Ruvo di Puglia, 22.03.2016

Firma
Domenica MONTARULI



